



**COMUNE DI FABBRICO**

**REGOLAMENTO PER  
L'AMMISSIONE AL NIIDO  
E ALLE SCUOLE D'INFANZIA  
COMUNALE E STATALE**

Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 28 novembre  
2019

Allegato C)

## INDICE

### REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE AL NIDO D'INFANZIA

- ART. 1      Presentazione domanda
- ART. 2      Domande fuori termine
- ART. 3      Domande di non residenti
- ART. 4      Formazione graduatoria ed inserimenti
- ART. 5      Sezioni lattanti, apertura gennaio
- ART. 6      Cambiamenti orario, inserimenti in corso d'anno

### REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE ALLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALE E STATALE

- ART. 1      Presentazione domanda
- ART. 2      Domande fuori termine
- ART. 3      Domande di non residenti
- ART. 4      Formazione graduatoria ed inserimenti
- ART. 5      Trasferimenti - cambio servizio

## **REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE AL NIDO D'INFANZIA**

### **ART. 1 – PRESENTAZIONE DOMANDA**

Per accedere al Nido “Bolle di Sapone” le famiglie dei bambini in età devono presentare domanda entro i termini che vengono indicati dall'Amministrazione Comunale (indicativamente a febbraio/marzo per ingressi a settembre), la quale provvede ad informare, anche sul proprio sito istituzionale con specifico materiale, le famiglie interessate.

La domanda di iscrizione va compilata e presentata entro i termini fissati e secondo le modalità definite ogni anno. I dati dichiarati devono essere posseduti, salvo diverse disposizioni regolamentari, al momento della presentazione della domanda.

### **ART. 2 – DOMANDE FUORI TERMINE**

Le domande pervenute dal giorno successivo a quello di scadenza dei termini ed entro la data di pubblicazione della graduatoria verranno valutate e collocate in coda alla graduatoria, alla quale accedere, se vi è disponibilità di posti, solo dopo aver esaurito le domande giunte nei termini.

Le domande pervenute successivamente alla pubblicazione della graduatoria verranno prese in considerazione ed inserite in ordine cronologico di presentazione.

Le domande presentate fuori termine da famiglie già residenti entro la data di scadenza dei termini per presentare domanda e che a causa di eventi sopraggiunti rientrano nella casistica di cui all'art. 4 comma 1 (punteggio massimo) debitamente documentata, hanno precedenza su ogni graduatoria (nei termini e non) a far tempo dal momento di presentazione della stessa.

Le domande presentate fuori termine da famiglie non residenti entro la data di scadenza dei termini per presentare domanda, ma che hanno comunque preso la residenza prima di inoltrare la domanda stessa e che rientrano nella casistica di cui all'art. 4 comma 1 (punteggio massimo) debitamente documentata, hanno precedenza nella graduatoria dei fuori termine a far tempo dal momento di presentazione della stessa. Nei casi sopra riportati, in caso di più domande con punteggio massimo si dà precedenza in base alla data di presentazione e successivamente per sorteggio.

### **ART. 3 – DOMANDE DI NON RESIDENTI**

Le domande dei bambini residenti fuori Comune sono poste in coda alle graduatorie e possono essere accolte solo una volta esaurite le domande (pervenute sia nei termini che fuori termine) dei residenti.

### **ART. 4 – FORMAZIONE GRADUATORIA ED INSERIMENTI**

Si forma una graduatoria fra coloro che hanno presentato domanda sulla base dei punteggi dati dalle condizioni famigliari sotto indicate.

## **VOCI PUNTEGGI**

### **1 - NOTIZIE RELATIVE AL BAMBINO**

#### **PUNTEGGIO MASSIMO**

##### **1.1 Bambino con disabilità certificata (da allegare)**

Non è possibile l'inserimento di più di 2 disabili nella stessa sezione; in caso di più domande aventi queste particolari caratteristiche, si procederà dando priorità alla gravità dei casi e successivamente al calcolo dei punteggi delle famiglie.

##### **1.2 Nucleo familiare in grave difficoltà, su formale segnalazione dei Servizi Sociali (nucleo incompleto o dissociato in cui manchi effettivamente la figura paterna o materna anche per decesso di uno dei due coniugi o coniuge in carcere); bambino in affido.**

##### **1.3 Invalidità del 100 % di un coniuge che necessita di assistenza continua.**

##### **1.4 Invalidità del 100 % di altro figlio che necessita di assistenza continua (occorre allegare adeguata documentazione)**

2 - NOTIZIE RELATIVE AL NUCLEO FAMILIARE  
 COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE: GLI ADULTI

	PUNTEGGIO
famiglia composta da un solo genitore	14

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE: I FIGLI (MAX 18 PUNTI)

	PUNTEGGIO
gravidanza in atto	6
figlio/i in età 0-2 inserito/i al nido	6
figlio/i in età 0-2 non inserito/i al nido	9
figlio/i in età 3-5 inserito/i alla sc. infanzia	4
figlio/i in età 3-5 non inserito alla sc. infanzia	7
figlio/i in età di scuola dell'obbligo	4
figlio/i in età 15-18 anni	1

LAVORO DEI GENITORI (MAX 44 PUNTI)

I GENITORI SONO

	PUNTEGGIO	
	PADRE	MADRE
Liberi professionisti / lavoratori autonomi	4	4
Dipendenti	8	8

	PUNTEGGIO	
	PADRE	MADRE
fino a 20 ore settimanali	8	8
fino a 25 ore settimanali	10	10
fino a 36 ore settimanali	12	12
oltre le 36 ore settimanali	14	14

LAVORO PRECARIO (FINO A 3 MESI)

	PUNTEGGIO	
	PADRE	MADRE

fino a 20 ore settimanali	0,5	0,5
fino a 25 ore settimanali	0,8	0,8
fino a 36 ore settimanali	1	1
oltre le 36 ore settimanali	1,5	1,5
Studente, stagista, tirocinante	2	2
disoccupato	4	4
casalinga	0	0

COMUNE SEDE DI LAVORO (MAX 6 PUNTI)

	PUNTEGGIO	
	PADRE	MADRE
da 15 a 30 km	1	1
da 30 a 50 km	2	2
oltre 50 km	3	3

TURNI DI LAVORO DEI GENITORI (MAX 6 PUNTI)

	PUNTEGGIO	
	PADRE	MADRE
turni anche serali (fino alle 22.00)	1	1
turni anche notturni (oltre le 22.00) e festivi	3	3

ASSENZA DALLA FAMIGLIA PER LAVORO (MAX 6 PUNTI)

	PUNTEGGIO	
	PADRE	MADRE
da 2 a 4 giorni alla settimana	2	2
per intere settimane lavorative	3	3

NUCLEO FAMILIARE IN DIFFICOLTA'

Padre/madre necessita di continua assistenza per invalidità pari o sup. al 75% 19 punti  
 Padre/madre offre continua assistenza per invalidità pari o sup. al 75% di altri conviventi 10 punti

3- NOTIZIE RELATIVE AI NONNI (MAX 12 PUNTI – MAX 3 PUNTI PER NONNO)

	PUNTEGGIO			
	Nonno paterno	Nonna paterna	Nonno materno	Nonna materna

Deceduto (inesistente)	2	2	2	2
Invalido oltre 2/3 (residente nel comune o in un comune confinante)	3	3	3	3
Età oltre 70 anni	2	2	2	2
Accudisce familiare invalido con invalidità superiore ai 2/3	1,5	1,5	1,5	1,5
Accudisce familiare lungodegente	0,5	0,5	0,5	0,5
Lavoratore	1	1	1	1
Occupato part – time	0,5	0,5	0,5	0,5
Residente in altro comune fino a 25 km	0,5	0,5	0,5	0,5
Residente in altro comune oltre 25 km	2	2	2	2

Si intendono lavoratori part time quelli che effettuano un orario diverso da quello a tempo pieno. Sono attribuibili al massimo 3 punti per persona e si prende in considerazione la situazione più favorevole per ognuno dei componenti. Si può accumulare punteggio fino ad un massimo di 12 punti complessivi. Per tutte le distanze chilometriche si fa riferimento a tabelle tecniche da comune a comune.

DA VALUTARE SOLO IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO:

In caso di ulteriore parità si privilegerà chi ha un solo genitore, poi si procederà al seguente conteggio.

Tipologia di lavoro dei genitori	PUNTEGGIO	
	PADRE	MADRE
Imprenditore	2	2
Artigiano/Commerciante (con dipendenti)	4	4
Altre tipologie di lavoro autonomo (senza dipendenti)	6	6
Lavoro dipendente	8	8
Disoccupato o altro	10	10

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

L'assegnazione dei posti avviene tenendo conto in sequenza: del punteggio conseguito, dell'età del bambino, della tipologia di orario richiesto e del nido richiesto (con preferenza per chi richiede una frequenza a tempo pieno).

L'articolazione delle sezioni, i posti disponibili ed i relativi moduli orari di frequenza (tempo normale e part time) sono definiti da deliberazione di Giunta Comunale, in ragione dell'andamento delle iscrizioni.

L'ingresso/ambientamento dei bambini nelle strutture all'inizio dell'anno scolastico sarà organizzato in base alla loro posizione nella graduatoria d'accesso, salvo diversi accordi che eventualmente incorrano tra le singole famiglie.

#### **ART. 5 – SEZIONI LATTANTI, APERTURA GENNAIO**

Per gli inserimenti a gennaio di bambini nelle sezioni lattanti viene data priorità alle domande di bambini più grandi d'età.

#### **ART. 6 - CAMBIAMENTI ORARIO, INSERIMENTI IN CORSO D'ANNO**

Le richieste di cambiamento di orario di frequenza (da part time a tempo pieno o viceversa) per l'anno scolastico successivo, vengono prese in considerazione entro il termine fissato per la raccolta delle nuove iscrizioni (e con priorità rispetto alle stesse).

Eventuali richieste di cambio servizio in corso d'anno potranno essere accolte solo qualora le domande presentino, nell'ordine, i seguenti requisiti:

- 1) mutate condizioni familiari e/o di salute (eventualmente anche relative ai nonni);
- 2) mutate condizioni lavorative;

In caso di richieste superiori ai posti disponibili, a parità di condizioni, si dà precedenza in base alla graduatoria d'accesso.

In ogni caso, potranno essere accolte domande solo per cambi servizio che avvengano entro il mese di febbraio. Anche eventuali inserimenti in corso d'anno si effettuano entro fine febbraio.

Sono eventualmente fatti salvi i casi sociali e/o certificati.

Per il servizio di Tempo Estivo di Luglio, non può essere richiesta una frequenza per un numero di ore giornaliere superiore a quelle frequentate nell'anno scolastico, fatta salvo quanto riguarda un'eventuale richiesta per il tempo anticipato o posticipato. Resta inteso, quindi, che per la frequenza del servizio integrativo di Luglio, è possibile passare da tempo pieno a part time, ma non viceversa.





## **REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE ALLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALE E STATALE**

### **ART. 1 - PRESENTAZIONE DOMANDA**

Per accedere alla scuola dell'infanzia comunale ed alla scuola dell'infanzia statale la famiglia del bambino/a in età da Scuola d'Infanzia deve presentare domanda entro i termini che vengono indicati annualmente dall'Ufficio Scuola, in accordo con Istituto Comprensivo Fabbrico – Rolo “I. Calvino” e sulla base delle indicazioni ministeriali (indicativamente tra gennaio e febbraio).

Ufficio Scuola ed Istituto Comprensivo, che hanno la titolarità per la scuola dell'infanzia statale, provvedono a informare, anche sui propri siti istituzionali con specifico materiale, le famiglie interessate. La domanda di iscrizione va compilata e presentata entro i termini fissati e secondo le modalità definite ogni anno.

I dati dichiarati devono essere posseduti, salvo diverse disposizioni regolamentari, al momento della presentazione della domanda.

### **ART. 2 - DOMANDE FUORI TERMINE**

Le domande pervenute dal giorno successivo a quello di scadenza dei termini verranno collocate cronologicamente in coda alla graduatoria e saranno prese in considerazione, se vi è disponibilità di posti, solo dopo aver esaurito le domande giunte nei termini.

### **ART. 3 - DOMANDE DI NON RESIDENTI**

Le domande dei bambini residenti fuori Comune di Fabbrico sono poste in coda alla graduatoria e possono essere accolte solo una volta esaurite le domande sia nei termini che fuori termine dei residenti.

### **ART. 4 - FORMAZIONE GRADUATORIE ED INSERIMENTI**

Con le domande pervenute nei termini si forma una unica graduatoria per entrambe le scuole dell'infanzia. Nella domanda di iscrizione, ogni famiglia può esprimere una preferenza per una scuola. La graduatoria è formata sulla base dei punteggi dati dalle condizioni familiari indicate più sotto e tiene conto della necessità e della volontà di consentire in entrambe le strutture il mantenimento delle tre sezioni di cui ciascuna si compone, in linea di massima omogenee per età, con la possibilità di sezioni miste.

Per l'accoglimento delle domande, si procede quindi per fasi successive:

#### 1^ fase:

Si attribuiscono i posti, scuola per scuola, a coloro che hanno per regolamento il punteggio massimo come precedenza assoluta, di cui al punto 1 della voce punteggi: disabili, famiglie in grave difficoltà ed invalidità del 100%. Qualora in una singola scuola si verificasse una concentrazione di richieste che potrebbe avere conseguenze sul benessere dei bambini e sulla attività educativa è possibile concordare con le famiglie una diversa scelta.

#### 2^ fase:

Si effettuano le assegnazioni dei posti alle domande di ogni scuola, ordinate per punteggio in base alle condizioni familiari.

#### 3^ fase:

Pubblicazione delle graduatorie provvisorie, da cui decorrerà il termine per la presentazione degli eventuali ricorsi e delle controdeduzioni (15 giorni).

## Fase 4^

Trascorso tale termine, le graduatorie diventano definitive.

Le graduatorie si formano sulla base dei seguenti punteggi:

### VOCI PUNTEGGI

#### 1 - NOTIZIE RELATIVE AL BAMBINO

##### PUNTEGGIO MASSIMO

##### 1.1 Bambino con disabilità certificata (da allegare)

Non è possibile l'inserimento di più di 2 disabili nella stessa sezione, in tal caso si procederà dando priorità alla gravità dei casi e successivamente al calcolo dei punteggi delle famiglie; chi resterà escluso verrà inserito nel nido più vicino, anche in accordo con la famiglia.

##### 1.2 Nucleo familiare in grave difficoltà, su formale segnalazione dei Servizi Sociali (nucleo incompleto o dissociato in cui manchi effettivamente la figura paterna o materna anche per decesso di uno dei due coniugi o coniuge in carcere); bambino in affido.

##### 1.3 Invalità del 100 % di un coniuge che necessita di assistenza continua.

##### 1.4 Invalità del 100 % di altro figlio che necessita di assistenza continua (occorre allegare adeguata documentazione)

#### 2 - NOTIZIE RELATIVE AL NUCLEO FAMILIARE

##### COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE: GLI ADULTI

	<u>PUNTEGGIO</u>
famiglia composta da un solo genitore	14

##### COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE: I FIGLI (MAX 18 PUNTI)

	<u>PUNTEGGIO</u>
gravidanza in atto	6
figlio/i in età 0-2 inserito/i al nido	6
figlio/i in età 0-2 non inserito/i al nido	9
figlio/i in età 3-5 inserito/i alla sc. infanzia	4
figlio/i in età 3-5 non inserito alla sc. infanzia	7
figlio/i in età di scuola dell'obbligo	4
figlio/i in età 15-18 anni	1

##### LAVORO DEI GENITORI (MAX 44 PUNTI)

I GENITORI SONO

	PUNTEGGIO	
	PADRE	MADRE
Liberi professionisti / lavoratori autonomi	4	4
Dipendenti	8	8

	PUNTEGGIO	
	PADRE	MADRE
fino a 20 ore settimanali	8	8
fino a 25 ore settimanali	10	10
fino a 36 ore settimanali	12	12
oltre le 36 ore settimanali	14	14

#### LAVORO PRECARIO (FINO A 3 MESI)

	PUNTEGGIO	
	PADRE	MADRE
fino a 20 ore settimanali	0,5	0,5
fino a 25 ore settimanali	0,8	0,8
fino a 36 ore settimanali	1	1
oltre le 36 ore settimanali	1,5	1,5
Studente, stagista, tirocinante	2	2
disoccupato	4	4
casalinga	0	0

#### COMUNE SEDE DI LAVORO (MAX 6 PUNTI)

	PUNTEGGIO	
	PADRE	MADRE
da 15 a 30 km	1	1
da 30 a 50 km	2	2
oltre 50 km	3	3

#### TURNI DI LAVORO DEI GENITORI (MAX 6 PUNTI)

	PUNTEGGIO	
	PADRE	MADRE
turni anche serali (fino alle 22.00)	1	1
turni anche notturni (oltre le 22.00) e festivi	3	3

ASSENZA DALLA FAMIGLIA PER LAVORO (MAX 6 PUNTI)

	PUNTEGGIO	
	PADRE	MADRE
da 2 a 4 giorni alla settimana	2	2
per intere settimane lavorative	3	3

NUCLEO FAMILIARE IN DIFFICOLTA'

Padre/madre necessita di continua assistenza per invalidità pari o sup. al 75% 19 punti  
 Padre/madre offre continua assistenza per invalidità pari o sup. al 75% di altri conviventi 10 punti

3- NOTIZIE RELATIVE AI NONNI (MAX 6 PUNTI – MAX 1,5 PUNTI PER NONNO)

	PUNTEGGIO			
	Nonno paterno	Nonna paterna	Nonno materno	Nonna materna
Deceduto (inesistente)	1	1	1	1
Invalido oltre 2/3 (residente nel comune o in un comune confinante)	1,5	1,5	1,5	1,5
Età oltre 70 anni	1	1	1	1
Accudisce familiare invalido con invalidità superiore ai 2/3	0,75	0,75	0,75	0,75
Accudisce familiare lungodegente	0,25	0,25	0,25	0,25
Lavoratore	0,5	0,5	0,5	0,5
Occupato part – time	0,25	0,25	0,25	0,25
Residente in altro comune fino a 25 km	0,25	0,25	0,25	0,25
Residente in altro comune oltre 25 km	1	1	1	1

Si intendono lavoratori part time quelli che effettuano un orario diverso da quello a tempo pieno. Sono attribuibili al massimo 1,5 punti per persona e si prende in considerazione la situazione più favorevole per ognuno dei componenti. Si può accumulare punteggio fino ad un massimo di 6 punti complessivi. Per tutte le distanze chilometriche si fa riferimento a tabelle tecniche da comune a comune.

**DA VALUTARE SOLO IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO:**

In caso di ulteriore parità si privilegerà chi ha un solo genitore, poi si procederà al seguente conteggio.

Tipologia di lavoro dei genitori	PUNTEGGIO	
	PADRE	MADRE
Imprenditore	2	2
Artigiano/Commerciante (con dipendenti)	4	4
Altre tipologie di lavoro autonomo (senza dipendenti)	6	6
Lavoro dipendente	8	8
Disoccupato o altro	10	10

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

L'assegnazione dei posti avviene tenendo conto in sequenza: del punteggio conseguito, dell'età del bambino, della tipologia di orario richiesto e del nido richiesto (con preferenza per chi richiede una frequenza a tempo pieno).

L'ingresso/ambientamento dei bambini nelle strutture all'inizio dell'anno scolastico sarà organizzato in base alla loro posizione nella graduatoria d'accesso, salvo diversi accordi che eventualmente incorrano tra le singole famiglie.

#### **ART. 5 –TRASFERIMENTI \_ CAMBIO SERVIZIO**

Le richieste di cambiamento di orario di frequenza (da part time a tempo pieno – e viceversa – e con o senza pasto) per l'anno scolastico successivo, vengono prese in considerazione entro il termine fissato per la raccolta delle nuove iscrizioni (e con priorità rispetto alle stesse).

Eventuali richieste di cambio servizio in corso d'anno potranno essere accolte solo qualora le domande presentino, nell'ordine, i seguenti requisiti:

- 1) mutate condizioni familiari e/o di salute (eventualmente anche relative ai nonni);
- 2) mutate condizioni lavorative;

In caso di richieste superiori ai posti disponibili, a parità di condizioni, si dà precedenza in base alla graduatoria d'accesso.

In ogni caso, potranno essere accolte domande solo per cambi servizio che avvengano entro il mese di febbraio. Anche eventuali inserimenti in corso d'anno si effettuano entro fine febbraio.

Sono eventualmente fatti salvi i casi sociali e/o certificati.

Per il servizio di Tempo Estivo di Luglio, non può essere richiesta una frequenza per un numero di ore giornaliere superiore a quelle frequentate nell'anno scolastico, fatta salvo quanto riguarda un'eventuale richiesta per il tempo anticipato o posticipato. Resta inteso, quindi, che per la frequenza del servizio integrativo di Luglio, è possibile passare da tempo pieno a part time, ma non viceversa.

Eventuali domande di trasferimento da una scuola all'altra saranno prese in considerazione entro il termine fissato per la raccolta delle nuove iscrizioni. Non sono possibili trasferimenti dalla Scuola Comunale alla Scuola Statale in corso d'anno.